

Standardy Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe/staż uczniowski w Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe/staż uczniowski w Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: Mostostal Siedlce, Pracodawca) stanowią realizację obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Mostostal Siedlce jest działanie dla dobra małoletniego praktykanta lub stażysty, umożliwiając zdobycie mu jak największej wiedzy i doświadczenia oraz w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich praktykantów lub stażystów przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad i procedur postępowania, określonych w niniejszych Standardach, podejmując działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Słowniczek pojęć

§ 1. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe/staż w Mostostal Siedlce jest mowa o:

1. **Standardach** - należy rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe lub staż w Mostostal Siedlce.
2. **Koordinatorze praktyk lub Zastępcy koordynatora praktyk** – należy rozumieć pracownika Działu Kadr i Płac odpowiedzialnego za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich, monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich oraz przyjmowanie zgłoszeń i udzielania wsparcia.
3. **Pełnomocniku** - należy rozumieć osobę upoważnioną przez Zarząd Spółki i mającą obowiązek uzyskiwania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dotyczących pracowników przewidzianych do pełnienia funkcji opiekuna praktyk:
 - a) za pośrednictwem konta użytkownika Mostostal Siedlce z Rejestru z dostępem ograniczonym;
 - b) w sposób ogólnie dostępny z Rejestru osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - c) przedłożonych przez osobę przewidzianą do pełnienia funkcji opiekuna praktyk informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
4. **Pracownikowi** - należy rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z Mostostal Siedlce bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę, którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnim.
5. **Opiekunie praktyk** - należy rozumieć osobę wyznaczoną do opieki nad małoletnim praktykantem w trakcie odbywania praktyki lub stażu na danym stanowisku w danej komórce organizacyjnej.
6. **Osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji** - należy rozumieć wyznaczonego przez Pracodawcę pracownika odpowiedzialnego za podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami (Radca Prawny, Kierownik Sekcji Ochrony). W przypadku nieobecności

wyznaczonego przez Pracodawcę pracownika inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

7. **Małoletnim praktykancie** - należy rozumieć każdego ucznia, który odbywa w Mostostal Siedlce bezpłatną praktykę zawodową lub staż uczniowski, a który nie ukończył 18 roku życia.
8. **Opiekunie małoletniego** - należy rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica albo opiekuna, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
9. **Krzywdzeniu małoletniego** - należy rozumieć każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
10. **Danych osobowych małoletniego** - należy rozumieć minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Struktura ochrony małoletnich

Pracodawca wyznacza następujące osoby do pełnienia wyznaczonych w standardach funkcji:

Lp.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko (funkcja)	Dane kontaktowe
1.	Sprawdzenie czy osoba, której ma być powierzona funkcja opiekuna praktyk figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, sporządzenie wydruku i umieszczenie w aktach osobowych pracownika, przyjęcie od tej osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) oraz umieszczenie w aktach osobowych pracownika.	Dorota Piotrowska Kierownik Działu Kadr i Płac Pełnomocnik	256439878
2.	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z internetu	Krzysztof Gajek Kierownik Działu Informatyki /Produkcja/	256439569
3.	Przygotowanie pracowników do stosowania standardów i monitorowanie przestrzegania standardów małoletnich, przyjmowanie zgłoszeń, koordynacja wsparcia udzielanego małoletniemu. Informowanie praktykantów o pomocy: Rzecznika Praw Obywatelskich.	Dorota Kaczyńska Koordynator praktyk Anna Całka Z-ca koordynatora praktyk	256439249 256439296

4.	Uruchamianie i prowadzenie interwencji:	Osoby odpowiedzialne za prowadzenie interwencji:	
	a) W zakresie interwencji w prokuraturze, na policji i przed sądem opiekuńczym. b) W pozostałych zakresach interwencji.	Jakub Strojewski Radca Prawny Artur Litwińczuk Kierownik Sekcji Ochrony	514963150 256439725

Kontakty do instytucji pomocowych

Rzecznik Praw Dziecka (telefon zaufania 800 12 12 120 (7 dni w tygodniu)

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111 (7 dni w tygodniu 24h/dobę)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie – 25 7943010, 605031412 (poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00)

Telefon Zaufania Młodych – 22 484 88 04 (poniedziałek - piątek 13:00 – 20:00)

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich

1. Każdy pracownik zna i stosuje ustalone w Mostostal Siedlce zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi praktykantami.
2. Pracownicy traktują małoletnich praktykantów z szacunkiem, uwzględniając ich godność, potrzeby i prawo do prywatności.
3. Pracownicy obowiązani są do równorzędnego traktowania małoletnich praktykantów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, czy też niepełnosprawności.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi praktykantami poprzez przekazywanie im odpowiedniej wiedzy i informacji, a także każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletnich praktykantów są odpowiednie do sytuacji.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnimi praktykantami jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romansowym czy partnerskim.
6. Kontakt pracowników z małoletnimi praktykantami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach odbywania praktyki i na terenie Mostostal Siedlce. Kontakt poza godzinami praktyk możliwy jest wyłącznie w związku z realizacją celów mieszczących się w zakresie programu praktyk.
7. Każdy kontakt z małoletnimi praktykantami jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi praktykantami:
 - a) zawsze zwracają się do małoletniego po imieniu, nie używają przezwisk lub pseudonimów;
 - b) używają słów zrozumiałych dla małoletnich, słuchają uważnie i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku, poziomu rozwoju i danej sytuacji;
 - c) zachowują cierpliwość i szacunek, mówią tonem spokojnym, nie podnosząc głosu, chyba że wymaga tego sytuacja (np. ostrzeżenie);
 - d) doceniają zaangażowanie małoletniego w podejmowane przez nie działania.
9. Pracownikom w kontakcie z małoletnimi praktykantami nie wolno:

- a) zachowywać się wobec nich w sposób niestosowny, używać słów, zwrotów i gestów wulgarnych, czynić obraźliwych uwag;
 - b) wyśmiewać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć lub obrażać małoletniego;
 - c) wykorzystywać wobec małoletniego władzy lub przewagi fizycznej, używać przemocy psychicznej poprzez stosowanie gróźb, szantażu, przymuszenia lub zastraszenia;
 - d) nawiązywać w swoich wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej małoletniego;
 - e) krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej, niż wynikająca wyłącznie z konieczności zapewnienia mu bezpieczeństwa;
 - f) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać nietykalność cielesną małoletniego, nie wolno także dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny;
 - g) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji zabronionych, jak również używać ich w obecności małoletniego.
10. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego praktykanta (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracowników.
 11. W sytuacji, gdy pracownicy mają świadomość, iż małoletni doznali jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie.
 12. W sytuacji wymagającej udzielenia małoletnim pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do jej udzielenia.
 13. Należy unikać sytuacji pozostawiania pracownika z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia małoletniego). Jeżeli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych, można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
 14. Nie wolno zapraszać małoletnich praktykantów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z małoletnimi poza godzinami praktyk (poza sytuacją zaznaczoną w ustępie 6), a także utrzymywania kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 15. W przypadku, gdy pracowników łączą z małoletnim praktykantem bądź opiekunem dziecka, relacje towarzyskie lub rodzinne, pracownicy oraz małoletni zobowiązani są do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich ich opiekunów oraz pracowników.

Rozdział IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownicy, a szczególnie Koordynator praktyk (dalej: Koordynator) Zastępca koordynatora praktyk (dalej Zastępca koordynatora) oraz Opiekun praktyk, w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na dobrostan małoletniego pracownika oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez pracowników podejrzenia, że małoletni praktykant jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego praktykanta, pracownik ma obowiązek:
 - a) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej,

- b) zawiadomić o powyższym Koordynatora lub Zastępcę koordynatora,
 - c) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzenie małoletniego praktykanta i przekazać ją Koordynatorowi.
3. Koordynator dokonuje wpisu o zdarzeniu wymienionym w ust. 2 w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu praktykantowi stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych standardów i przekazuje sprawę do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji.
 4. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji podejmuje działania w szczególności poprzez poinformowanie szkoły, z którą zostało zawarte porozumienie/umowa o realizację praktyk zawodowych, o powziętych informacjach oraz o obowiązku Mostostal Siedlce (w przypadku gdy podejrzenie okaże się zasadne) zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego praktykanta do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej.
 5. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego praktykanta przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji przekazuje sprawę do Działu Prawnego. Dalszy ciąg postępowania zgodnie z procedurą zawartą w rozdziale V.
 6. Z przebiegu każdej interwencji osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Kartę interwencji wraz z notatką służbową, o której mowa w ust. 2 pkt 3 załącza się do rejestru interwencji.
 7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego praktykanta lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego

1. Podejrzenia popełnienia przestępstwa należy zgłaszać do Zarządu Spółki.
2. Zarząd Spółki przekazuje informację o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Działu Prawnego celem przeanalizowania oraz w przypadku zasadności przygotowania przez Dział Prawny zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do określonego organu (policja, prokuratura, sąd opiekuńczy).
3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa podpisuje osoba wchodząca w skład Zarządu Spółki i przekazuje Radcy Prawnemu celem złożenia w określonym organie.
4. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu poinformowania służb (pogotowie ratunkowe, policja) dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Po poinformowaniu sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, tj. Kierownikowi Sekcji Ochrony który niezwłocznie informuje Zarząd Spółki.
5. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego będącego czynem zabronionym, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Przeglądu i aktualizacji standardów dokonuje zespół w składzie: Kierownik Działu Kadr i Płac, Koordynator, Z-ca koordynatora, Kierownik Sekcji Ochrony co najmniej raz na dwa lata oraz w przypadku powzięcia informacji o zmianie przepisów powszechnych regulujących ich stosowanie.
2. W ramach przeglądu dokonywana jest ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Z przeglądu sporządzany jest raport w formie pisemnej zawierający wnioski z przeprowadzonej oceny oraz w razie potrzeby propozycje aktualizacji Standardów.
4. Raport jest przedstawiany Zarządowi Spółki. Zarząd, w przypadku konieczności dostosowania do obowiązujących przepisów powszechnych podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian niezwłocznie, w pozostałych przypadkach w ciągu miesiąca.

Rozdział VII

Zasady przygotowania pracowników do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów

1. Przygotowania pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich dokonuje Koordynator praktyk lub Zastępca koordynatora praktyk.
2. Przygotowania pracowników następuje poprzez:
 - a) udostępnienie Standardów na stronie internetowej i intranetowej Spółki, poinformowanie o tym fakcie i o obowiązku zapoznania pracowników mających dostęp do komputera drogą e-mail;
 - b) udostępnienie Standardów na tablicach ogłoszeń, poinformowanie o tym fakcie i obowiązku zapoznania drogą służbową pracowników nie mających dostępu do komputera;
 - c) zapewnienie opiekunom praktyk i kierownikom komórek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki szkoleń z zakresu ochrony małoletnich. Szkolenie przeprowadza Kierownik Sekcji Ochrony lub komórka organizacyjna zajmująca się szkoleniami;
 - d) odebranie oświadczeń (stanowiących załącznik nr 3 do Standardów) od kierowników komórek organizacyjnych i opiekunów praktyk o zapoznaniu się ze Standardami i wpięcie do akt osobowych.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Przed rozpoczęciem praktyki Koordynator lub Zastępca koordynatora zaznajamia małoletnich ze Standardami (w wersji skróconej) poprzez wręczenie wersji pisemnej oraz poinformowanie gdzie znajduje się ich pełna wersja.
2. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni oraz małoletni mogą zapoznać się ze Standardami, które umieszczone są na stronie internetowej Spółki Mostostal.
3. Standardy opublikowane są na tablicach ogłoszeń Spółki Mostostal.

Rozdział IX

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletniemu jest Koordynator lub Zastępca koordynatora.

Do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia o czynniku ryzyka zagrożenia dobra małoletniego;
- b) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego, ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego;
- c) przekazanie zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji, członkowi Zarządu Spółki odpowiedzialnemu za dany obszar i dyrektorowi szkoły.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu

Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniemu rejestrowane są w rejestrze interwencji. W rejestrze uwzględnione są:

- a) zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
- b) dane osoby/osób podejrzewanych o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
- c) rodzaj podjętej interwencji;
- d) data interwencji;
- e) dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).

Dokumenty przechowywane są w Dziale Kadr i Płac w szufladach lub szafkach zamykanych na klucz zgodnie z terminami przechowywania dla tego rodzaju dokumentacji i z dostępem dla osób upoważnionych.

Rozdział XI

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych

1. Pracownicy dbają o przestrzeganie przez wszystkich małoletnich praktykantów zasad wzajemnego szacunku i tolerancji, z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich małoletnich praktykantów.
2. Pracownicy chronią każdego małoletniego praktykanta przed doznaniem krzywdy ze strony innych osób, w tym również innych małoletnich, dbając o zapewnienie wszystkim małoletnim przyjaznego i bezpiecznego środowiska.
3. Małoletni praktykanci/stażyscy mają obowiązek odnosić się do innych małoletnich praktykantów z szacunkiem, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
4. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest nieodpowiednie zachowanie względem siebie, w szczególności:
 - a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej, psychicznej i słownej;

- b) upokarzanie, obrażanie lub znieważanie;
 - c) zachowywanie się w sposób niestosowny poprzez używanie wulgarnych słów, pokazywanie obraźliwych gestów, czy kierowanie obraźliwych uwag;
 - d) stosowanie gróźb i zastraszanie;
 - e) posiadanie lub używanie broni, noży i innych ostrych narzędzi;
 - f) posiadanie, używanie lub proponowanie innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji zabronionych;
 - g) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania wcześniejszej zgody.
5. Małoletni praktykanci/stażysci mają obowiązek informowania Koordynatora praktyk, Zastępcy koordynatora praktyk o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.

Rozdział XII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Małoletnim nie są udostępniane urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci internet

Spis załączników

Załącznik nr 1 - Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego praktykanta/stażysty oraz interwencji.

Załącznik nr 2 - Karta Interwencji.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe/staż uczniowski w Mostostal Siedlce.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie praktykanta/stażysty o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe/staż uczniowski w Mostostal Siedlce.

Opracował:	Data	Zatwierdził:	Data
Artur Litwińczuk	01.06.2025	Robert Zgkrzewski	17.06.2025r.

PREZES ZARZĄDU
Robert Zgkrzewski

WICEPREZES ZARZĄDU
Paweł Jalewski

WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Borzęcki

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
odbywających praktyki zawodowe/staż uczniowski
w Mostostal Siedlce.

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU
MAŁOLETNIEGO PRAKTYKANTA/STAŻYSTY ORAZ INTERWENCJI

Lp.	Data incydentu lub zdarzenia	Kogo dotyczy incydent lub zdarzenie	Kto zgłosił incydent lub zdarzenie	Nr karty interwencji

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
odbywających praktyki zawodowe/staż uczniowski
w Mostostal Siedlce.

Karta interwencji nr/..... z dnia

1. Imię i nazwisko małoletniego praktykanta:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia:

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko, dane kontaktowe):

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego praktykanta:

.....

5. Forma podjętej interwencji*

a) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa:

b) inny rodzaj interwencji (jaki?)

.....

6. Osoba, z którą podjęto kontakt ze szkoły:

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję, data):

.....

8. Wyniki interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Mostostal Siedlce uzyskał takie informacje):

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....

.....
data i podpis sporządzającego kartę

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
odbywających praktyki zawodowe/staż uczniowski
w Mostostal Siedlce

Siedlce, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko, komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe/staż uczniowski w Mostostal Siedlce i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 4 do Standardów Ochron Małoletnich
odbywających praktyki zawodowe/staż uczniowski
w Mostostal Siedlce

Siedlce, dnia

.....
imię i nazwisko praktykanta/stażysty

.....
Stanowisko, komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE PRAKTYKANTA/STAŻYSTY

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich dla odbywających praktyki
zawodowe/staż uczniowski w Mostostal Siedlce i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
Podpis praktykanta/stażysty

Standardy Ochrony Małoletnich

w Mostostal Siedlce Sp. z o.o.

1.

Standardy Ochrony Małoletnich to zasady postępowania w przypadku, kiedy dziecku dzieje się krzywda.

2.

W Standardach Ochrony Małoletnich wskazujemy jak możemy Ci pomóc, kiedy doświadczasz przemocy: od rówieśników, członków rodziny, innych dorosłych lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3.

Podstawą funkcjonowania w społeczeństwie jest wzajemny szacunek i bezpieczeństwo. Każdy bez względu na swoje cechy indywidualne ma prawo być traktowany z szacunkiem i godnością.

4.

Nie obawiaj się prosić o pomoc, samotnie trudno jest poradzić sobie z problemem.

5.

Żadne formy agresji nie są akceptowalne, więc jeśli sam spotykasz się z agresją, lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia potrzebuje pomocy pamiętaj o tym, że jest ktoś kto może Ci pomóc. Powiedz nam o tym, a wspólnie rozwiążemy problem.

6.

Jeśli czujesz się zagrożony lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania zgłoś to dorosłemu.



Miejsca gdzie uzyskasz pomoc i wsparcie:

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

 **116 111**

Telefon jest bezpłatny i anonimowy,
Działa **7 dni** w tygodniu, **24 godziny** na dobę.

TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH

 **22 484 88 04**

Dostępny **od poniedziałku do piątku**
w godzinach **13.00-20:00**.

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA

 **800 12 12 12**

Bezpłatna infolinia dla dzieci i młodzieży,
a także ich rodziców, czynna **7 dni w tygodniu**.

OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ w SIEDLCACH

 **25 794 30 10**

czynny **od poniedziałku do piątku**
w godz. **8.00 do 16.00**

w MOSTOSTAL SIEDLCE KOORDYNATOR PRAKTYK

 **25 6439249**

ZASTĘPCA KOORDYNATORA PRAKTYK

 **25 6439296**

Mostostal Siedlce ul. Terespolska 12, Biurowiec A, pokój nr 16
poniedziałek – piątek w godzinach **7:00 – 15:00**
(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)