

Zarządzenie Nr 9/2019

Prezesa Zarządu Mostostal Siedlce spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z dnia 3 września 2019 r.

w sprawie stosowania w Mostostal Siedlce spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa (dalej „Spółka”), „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz wyrażania zgód na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej”.

Na podstawie uchwały nr 49/2019 z dnia 29.08.2019 r. Zarządu Spółki Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w sprawie w sprawie stosowania w Mostostal Siedlce spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz wyrażania zgód na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej” zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Spółce wprowadza się do stosowania **„Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz wyrażania zgód na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej”.**
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Upoważnia się dyrektorów i kierowników komórek organizacyjnych Spółki, zamawiających usługi lub towary oraz kierownika Działu IT, do udzielania w imieniu Spółki zgód na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

§ 3

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego zarządzenia są pracownicy Spółki, którzy utrzymują bezpośredni kontakt z Klientami oraz pracownicy Spółki wystawiający faktury.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Główny Księgowy Spółki.

Andrzej Holna

Prezes Zarządu

§ 5

Uchyła się:

- 1) Zarządzenie Nr 3 /2019 Prezesa Zarządu Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad wyrażania zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej przez Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.
- 2) Zarządzenie Nr 4 /2019 Prezesa Zarządu Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Mostostalu Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Andrzej Hojna
Prezes Zarządu



REGULAMIN

Wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz wyrażania zgód na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania w formie elektronicznej; faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur oraz zasady wyrażania zgód na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej w Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa (dalej „Spółka”).
2. Regulamin opracowano w oparciu o ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Podstawą prawną stosowania faktur w formie elektronicznej jest art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.mostostal.siedlce.pl oraz w siedzibie Spółki.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Klient** – odbiorca faktury przesłanej w drodze elektronicznej;
- 2) **Wystawca faktur** – podmiot wystawiający faktury;
- 3) **faktura elektroniczna** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

II. Wystawianie i przesyłanie faktur w drodze elektronicznej.

§ 3

1. Spółka wystawia i przesyła w formie elektronicznej; faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
2. Formatem faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).

3. Datą doręczenia faktury elektronicznej jest dzień wysłania na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany przez Klienta.
4. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia akceptacji tego sposobu przez Klienta.
5. Klient składa akceptację poprzez dostarczenie do Spółki wypełnionego i własnoręcznie podpisanego „Oświadczenia o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” (dalej „oświadczenie”). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Oświadczenie można dostarczyć osobiście lub przesać na adres korespondencyjny Spółki, a także dostarczyć w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia w formacie pliku PDF, na adres e-mail pracownika Spółki utrzymującego kontakt z Klientem.
7. Oświadczenia pisemne i elektroniczne są przekazywane do Kierownika Działu Logistyki, który prowadzi rejestr złożonych oświadczeń.
8. Przesłanie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
9. Spółka nie odpowiada za skutki podania nieprawidłowego adresu e-mail lub niepowiadomienia o jego zmianie.
10. Spółka rozpoczyna wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego oświadczenia.
11. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych w formie elektronicznej obowiązuje do dnia odwołania tej zgody.
12. W celu spełnienia obowiązku zapewnienia integralności i czytelności faktur przez okres jej przechowywania, faktury są archiwizowane przez Spółkę w systemie informatycznym, w formacie i treści dokładnej z przesłaną do Klienta.
13. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej w sposób dowolny ale zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwości ich odszukiwania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

III. Wyrażanie przez Spółkę zgód na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

§ 4

1. Upoważnieni pracownicy Spółki udzielają zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
2. W wyrażonej zgodzie należy wskazać następujący adres do doręczeń: faktura.mostostal@polimex.pl
3. Kopię udzielonej zgody należy przekazać do kierownika Działu IT w celu dodania Wystawcy faktur do adresów zweryfikowanych, z którego będzie przesyłana faktura.

4. W przypadku nie otrzymania od Wystawcy faktur wzoru oświadczenia na wyrażenie zgody, należy wysłać oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 5

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne, lub złożenia rezygnacji z otrzymywania faktur drogą elektroniczną, Klient dokonuje w sposób identyczny jak przy złożeniu akceptacji wystawiania faktur elektronicznych.
2. Po odwołaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, kolejna faktura zostanie sporządzona i dostarczona w formie pisemnej.
3. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.
4. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem:
 - Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce;
 - e-mail: rodo.mostostalsiedlce@polimex.pl.
1. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Spółkę wyłącznie w celu realizacji zamówionej usługi.
2. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania w każdym czasie.
3. Spółka zastrzega sobie, prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zawieszania lub zakończenia świadczenia usług wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych i innych dokumentów w formie elektronicznej, w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny, o czym powiadomi Klientów.
4. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian jest jednoznaczne z akceptacją zmian regulaminu. Oświadczenie zawierające odmowę akceptacji wprowadzonych zmian oznacza rezygnację Klienta z otrzymywania faktur elektronicznych, z dniem dostarczenia oświadczenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i kodeksu cywilnego.



